

EEN GEDRAGEN PLAN VOOR SAMENWERKING EN DUURZAME OPLOSSINGEN



VISIE OP ZORG EN ONDERSTEUNING

De zorgsector staat onder grote druk. Gemeenten en zorgorganisaties worden geconfronteerd met stijgende kosten, beperkte budgetten en personeelstekorten. Tegelijkertijd zijn de behoeften van cliënten divers en nemen de verwachtingen toe. Een Nieuwe Route besluitvormingsproces helpt om samen tot een breed gedragen visie te komen, waarin iedereen zich kan vinden en die haalbaar is binnen de beschikbare middelen.

Traditionele inspraakmomenten schieten vaak tekort. Cliënten voelen zich niet gehoord, zorgverleners ervaren werkdruk en beleidsmakers worstelen met de financiële haalbaarheid van plannen. Dit leidt tot frustratie, wantrouwen en soms zelfs stilstand. Een gezamenlijke aanpak waarin alle betrokkenen écht worden gehoord, maakt het verschil.

In een Nieuwe Route Besluitvormingsproces komen cliënten, zorgverleners, beleidsmakers en andere betrokkenen samen om uitdagingen te bespreken en oplossingen te vinden. Door gezamenlijk de prioriteiten te bepalen, ontstaat er een plan dat niet alleen aansluit bij de behoeften van de praktijk, maar ook binnen de financiële en personele mogelijkheden blijft.

Aan het einde van het proces ligt er een plan dat past binnen de kaders van de kaderstellende partijen, zoals gemeenten en zorgorganisaties. Omdat het plan gezamenlijk is ontwikkeld, biedt het duurzame oplossingen en herstelt het het vertrouwen in de zorg.

De Nieuwe Route biedt een innovatieve manier om samen besluiten te nemen, het vertrouwen in de zorg te herstellen en oplossingen te vinden die écht werken—zelfs onder druk van beperkte middelen en personeelstekorten.

Zo vinden we gezamenlijk gedragen oplossingen die recht doen aan alle perspectieven.



Hoe ziet zo'n proces eruit?

1. **Kerngroepvorming:** Samen met de betrokken partijen wordt een kerngroep gevormd die korte lijnen houdt met de onafhankelijke procesbegeleiding.
2. **Kwestieomschrijving:** De situatie wordt helder omschreven, zodat iedereen zich erin kan herkennen. Deze kwestieomschrijving vormt de basis voor het proces.
3. **Kaderstelling:** De kaders voor het proces worden samen met de kaderstellende partijen vastgesteld en vastgelegd, inclusief financiële en personele randvoorwaarden.
4. **Vorbereiding van betrokkenen:** Alle betrokkenen worden in persoonlijke gesprekken voorbereid op hun deelname. Dit helpt om vertrouwen te creëren en verwachtingen helder te maken.
5. **Informatievoorziening:** Voorafgaand aan de bijeenkomst wordt alle relevante informatie verzameld. Hier worden informanten bij betrokken die tijdens de bijeenkomst objectieve en bruikbare informatie kunnen delen.
6. **Planbijeenkomst:** Tijdens de bijeenkomst wordt gestart met het delen van informatie en het toelichten van de kaders. Vervolgens werken we met passende werkvormen aan concrete voorstellen en oplossingen. Het plan is pas klaar als iedereen ermee kan leven (consent).
7. **Toetsing en uitvoering:** Aan het einde van de bijeenkomst wordt het plan getoetst aan de kaders door de kaderstellende partijen. Als het plan aan de kaders voldoet, worden afspraken gemaakt over de uitvoering.



Verdieping?

Besluitvormingsproces organiseren? - info@datishelder.nl

Diverse processen bekijken?

- www.samenbesluiten.nl

Advies, lezing, training?

- www.datishelder.com



datishelder.com

